

Adrien MAIGRE

37, Avenue Albert - 1190 Bruxelles - BE
+32 498 45 27 23
adrienmaigre@me.com
skype: adrienmaigre

Administrateur de Production

Expérience Professionnelle

- Juil 2017 - Present
- Administrateur de Production**
- Daylight, BE "Une Voie Lactée"
 - Tarantula, BE/FR "Le Paradis", BE/FR "Outreau : 20 ans après"
 - Wrong Men, BE/FR "Lola vers la mer", BE/FR "Cosmogony"
 - uMedia, BE/FR "Adami Talents 2019"
 - Frakas Productions, BE/IR "Vivarium"
 - Kwassa Films, BE/LU "Jumbo", BE "Space Boy", BE/FR "Temps Mort"
 - Iris Films, BE/LU/IR "Never Grow Old"
 - Velvet Films, BE/DE "Liliane Susewind"
- Oct 2019 – Feb 2022
- Producteur Junior**
- Iris Films, BE projets divers de courts & long-métrages de fiction
- Jan 2019 – Oct 2021
- Consultant en administration/comptabilité de production**
- GreenShot, BE testing application de reporting éco des tournages
 - Kwassa, BE Actualisation matrices de budget et cost report
 - Match Point, BE automatisation outils de reporting
- Nov 2018 - Dec 2018
- Coordinateur de production**
- WFE, BE projets divers de long-métrages de fiction
- Mai 2018 - Juin 2018
- Directeur de Production**
- Altitude 100, BE "le Joueur de Flute"
 - Nexus, BE "L'Aventurier" (développement/prépa)
- 2002 - Juin 2017
- Assistant de Production**
- Scope Pictures, BE/FR/IN "The Extraordinary Journey Of The Fakir"
 - uMedia, BE/IR/MA "A Girl From Mogadishu"
 - Entre Chien Et Loup, BE/IL "Where is Anne Frank"
 - Versus Production, BE "Tueurs"
 - Endemol, BE "Star Academy"
 - W9 Prod, BE/FR "The Bachelor"
- Oct - Dec 2016
- Assistant de Distribution** – O'Brother Distribution, Bruxelles
- 2010 – 2013
- Auditeur Interne – Chef de Mission** – BNP Paribas Fortis, Bruxelles

Formation

- 2021
- Green Manager** Programme / **Wallimage**, Namur (certifié)
- 2012
- Business Development Programme / **ULg - HEC**, Louvain-la-Neuve
- 2010 – 2012
- Executive Master in Internal Audit / **IAG - UCL**, Louvain-la-Neuve
- 1998 – 2002
- Master en Réalisation Cinéma, TV & Radio / **IAD**, Louvain-la-Neuve

Compétences et expertise

- Administration en pré-production : Élaboration devis et plan de financement / dossiers de demande de subsides / Plan de trésorerie / contrats comédiens étrangers ;
- Administration en production : Bible de tournage / Feuille de service / flotte automobile & cartes carburant / Supervision des transports (feuilles de route, Visas), logements et défraiements ;
- Gestion des ressources humaines : contrats / fiches de paie / C4 / Dimona / assurances ;
- Comptabilité et trésorerie : échéanciers paiements / Tax Shelter/ liquidités pour figuration / suivi des budgets ;
- Sponsoring : Acquittements de droits & Placements de produits ;
- Direction de casting ;
- Audit interne (stratégie, méthodologie, optimisation des processus) ;
- Conseil en stratégie de communication / Coordination de campagnes cross-marketing (Revue de presse, site web & social media) ;
- Organisation d'événements (conduites, planning, briefing des prestataires) ;
- Montage non linéaire.

Logiciels

- | | |
|--|-------------|
| • OSX BigSur (+anciennes versions) | 9/10 |
| • Outils de partage (P2P, FTP, filemail, Cloud) | 9/10 |
| • Excel | 9/10 |
| • WinBooks (end user admin) | 7/10 |
| • PDF Expert | 7/10 |
| • Keynote | 6/10 |
| • Powerpoint | 6/10 |
| • Word | 7/10 |
| • Final Cut X | 6/10 |
| • Final Draft | 6/10 |
| • MovieMagic Scheduling & Budgeting | 4/10 |

Langues

Français (langue maternelle)

Anglais (niveau professionnel, écrit/parlé)

Néerlandais (pratique occasionnelle : Niveau B1)

Activités extra professionnelles

Coach / Comédien d'improvisation théâtrale

Musicien percussionniste en Rythme Signé au collectif Sysmo

Plongée sous-marine / Natation / Photographie

Autres

Permis de conduire B international

Certification plongeur CMAS / LIFRAS 1*