1. **Overzicht van de aanvraag**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titel van het project:** …  **Datum(s):** …  **Locatie(s):** …   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Type opname** |  |  | **Type project** | |  | Interieur |  |  | Lang / kort speelfilm | |  | Exterieur |  |  | TV- of webserie | |  | Parkeerverbod |  |  | Studentfilm (kort / docu / videoclip) | |  | Blocage de rue (intermittent/total) [[1]](#footnote-1) |  |  | Video- of fotoreclame | |  | Bekende acteurs |  |  | Documentaire | |  | Specifieke aanvraag [[2]](#footnote-2) |  |  | Pers | |  |  |  |  | Televisie programma | |  |  |  |  | Ander: … |   **Facturatiegegevens :**   |  |  | | --- | --- | | Bedrijf :  Ref. :  Adres :  BTW : | …  …  …  …  … |   **Contactpersoon (ter plaatse tijdens de opnames):**  Naam, voornaam, functie:  Gsm:  E-mail:  **Aanvraag toestemming opnamen [[3]](#footnote-3)**  Datum, uur…  Adres…  **Aanvraag voor reservering van parkeerplaatsen** 3  Datum, uur…  Adres…  **Aanvraag autoluw (tijdelijk / volledig) 1+**3  Datum, uur…  Adres…  **Specifieke aanvraag** 2+3  Datum, uur…  Adres… |

1. **Beschrijving van het project**

**Thema’s:** …

**Synopsis:** …

**Aantal personen (technisch, acteurs, figuranten…):** …

**Aantal technische voertuigen (en types): …**

**Veiligheidsfirma:** …

Contactgegevens: …

1. **Beschrijving van de maatregelen tegen Covid-19 tijdens de opnames**
2. **Bijlagen**

|  |
| --- |
| Voorstellingsdossier / intentieverklaring / scenario |
| Implementatieplan en/of foto’s |
| Bewijs van aansprakelijkheid of beroepsverzekering |
| Aansprakelijkheidsverklaring [[4]](#footnote-4) |
| DBDMH-formulier |
| Tweetalige omzendbrief voor bewoners van de omgeving |
| DGLV Luchtvaart-vrijstelling voor drone |
| ……………………………………. |

1. **Detail van de opgenomen scènes [[5]](#footnote-5)**

**Locatie nummer**…

**Datum(s) + uur:** …

**Locatie(s) – exact adres:** …

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Interieur |  | Exterieur |

**Betrokkene instanties:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gewestwegen (Brussel Mobiliteit) | NMBS  MIVB  De Lijn  TEC | Groene ruimten | Gemeentelijke gebouw / site |
| Brussel Leefmilieu | Federale Regie der Gebouwen |

**Parkeerverbod en verkeer**

**Op ……/……/20…… van ……u…… tot ……u……**

Straat … van nummer … tot…

|  |  |
| --- | --- |
| voor technische voertuigen | voor het beeld |
| het verkeer tijdelijk tegenhouden 🡪 volgende pagina invullen | het verkeer volledig tegenhouden 🡪 volgende pagina invullen |

**Materiaal en instellingen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja |  | Nee |

Indien ja: …

**Andere specifieke aanvragen 🡪 DEEL B INVULLEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| generator | travelling | licht, reflector… | wapens |
| uniformen | special effects | drone | podium, dier, ander |

**Figuranten ?** Hoeveel:

**Beschrijving van de opnames****:** …

**Opgelet !**

Implementatieplan ter plaatse (indien nodig): opnames + parkeren + andere

1. **Mobiliteit**

* Gewestwegen: aanvraag om naar Brussel Mobiliteit te sturen  
  <https://be.brussels/mobiliteit-en-transport/contactgegevens/aanvraag-van-de-toelating-om-te-mogen-filmen-op-een-gewestweg?set_language=nl>
* Wegen op de routes van de MIVB, De Lijn of TEC: verzoek om zich te richten tot de betrokken diensten.
  1. **Verkeer tegenhouden, omleiding**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. loc.** | **Verkeersvrij of tijdelijk tegenhouden (+ duur)?** | **Betrokken straatgedeelte**  **+ verkeersrichting** | **Datum + uren** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Voetgangerszone**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Loc.** | **Laden en lossen**  **of parkeren?** | **Betrokken straten** | **Datum + uren** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Opmerkingen**

In overeenstemming met het gemeentelijk reglement voor het filmen, moet elk verzoek om de openbare weg of een gemeentelijk gebouw te mogen gebruiken voor het filmen, schriftelijk worden ingediend met behulp van dit formulier, naar behoren ingevuld en ondertekend.

**Het indienen van dit formulier vormt GEEN toestemming tot het maken van opnames.** Toegestane opnamen op de openbare weg kunnen, in geval van overmacht, op het laatste moment worden geannuleerd.

De aanvrager verklaart dat hij/zij het algemene politiereglement heeft gelezen en naleeft. De geldende voorschriften worden strikt toegepast. Hij moet zich houden aan de mededelingen van de gemeentelijke autoriteiten en de politiezone. Hij moet zich ervan vergewissen dat de parkeerborden in overeenstemming met de aanvraag zijn geplaatst en de afgegeven vergunningen kunnen voorleggen aan een vertegenwoordiger van de autoriteiten.

In geval van gehele of gedeeltelijke annulering van de aanvraag zal de aanvrager de autoriteiten zo spoedig mogelijk, en uiterlijk 3 werkdagen voor de opnames, op de hoogte stellen.

De aanvrager moet bijzondere aandacht besteden aan het respect voor de omwonenden (inwoners, winkeliers, enz.), met name door de verspreiding van een brief die hen informeert over de komst van een audiovisuele productie en waarin het telefoonnummer van een verantwoordelijke wordt aangesteld.

Het crew moet zich op de set beleefd en respectvol gedragen. De locatie wordt in de oorspronkelijke staat hersteld.

Aanvragen om interventie op het gebied van straatmeubilair of het ter beschikking stellen van materiaal (verhuur of uitlening) moeten worden beslist door het College van Burgemeester en Schepenen.

|  |
| --- |
| **Op ……/……/20…… te …………………………………………………..**  **Handtekening :** |

1. **Instellingen en specifieke aanvragen**

**Aan te geven op een implementatieplan**

1. Generator
2. Travelling rails
3. Kraan/ reflector / licht
4. Wapens
5. Uniformen
6. Special effects en pyrotechnics
7. Ander: podium, dieren, muziek/geluid, spelvoertuig…

De aanvrager zal een advies vragen aan de Dienst voor Brand en Dringende medische Hulp - DBDMH (minimaal 5 weken voor de geplande datum): +32(0)2 208 84 30 – [event@firebru.brussels](mailto:event@firebru.brussels)

1. Drone

De aanvrager zal een derogatie aanvragen bij FOD Mobiliteit – DGTA Luchtvaart <https://mobilit.belgium.be/nl/luchtvaart/drones>

**Gedetailleerd informatie [[6]](#footnote-6) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° locatie** | **Letter**  **(type)** | **Datum, uren en adres** | **Beschrijving (technisch instellingen, gespecialiseerd personeel, veiligheid, route, ...)** |
|  |  |  |  |

1. **Materiaal**
   1. **Hekken en andere materiaal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Verhuurd bij de gemeente |  | Gebracht ter plaatse door de productie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type** | **Hoeveelheid** | **Exacte datum(s) en locatie(s)** |
| Nadar |  |  |
| Heras |  |  |
| Ander : |  |  |

* 1. **Watervoorziening**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Exacte adres** | **Datum(s) en uur** | **Motivering** |
|  |  |  |

De aanvrager zal zelf een officiële aanvraag indienen bij Vivaqua : +32 2 518 81 11 – [info@vivaqua.be](mailto:info@vivaqua.be)

* 1. **Elektriciteit / straatverlichting**

***Elektriciteitsvoorziening***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. loc.** | **Data en uren** | **Precieze locatie** | **Vermogen / stroomsterkte** |
|  |  |  |  |

De aanvrager zal zelf een officiële aanvraag indienen voor de installatie en opening van een tijdelijke elektriciteitsmeter bij Sibelga: +32 2 274 36 40 – [markten-festiviteiten@sibelga.be](mailto:markten-festiviteiten@sibelga.be)

<https://www.sibelga.be/nl/aansluitingen-en-meters/elektriciteits-aansluiting-feestelijkheden-kermissen-evenementen>

***Uitschakeling / interventie aan de openbare verlichting***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. loc.** | **Data en uren** | **Precies adres** | **Reden van de interventie** |
|  |  |  |  |
| **Elektricien ter plaatse:** | | Ja / Neen | *!!! De kosten komen ten laste van de aanvrager.* |

De aanvrager dient zelf een officieel verzoek in bij Sibelga om de openbare verlichting uit te schakelen: [epovadmin@sibelga.be](mailto:epovadmin@sibelga.be)

1. Doorhalen wat niet van toepassing is. [↑](#footnote-ref-1)
2. Drones, valse wapens, uniformen, instellingen op de openbare weg, hekken, spelvoertuig... [↑](#footnote-ref-2)
3. Irrelevante regels verwijderen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Verplicht in de gemeente Sint-Gillis. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dupliceer als nodig is. [↑](#footnote-ref-5)
6. Lijnen toevoegen als nuttig. [↑](#footnote-ref-6)